

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Сказка»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Сказка»

Котел / Л.Г. Кожевникова
" 08 " сентября 2017 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Сказка» на 2017-2018 учебный год.



Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по АХЧ
1.3. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО

1.4. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" (старшие и подготовительные группы)		
2.6. Организация и проведение ежегодных		

театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, социальный педагог
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Ст. воспитатель, педагог-организатор
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующая ДОУ